

| № | Цель проекта | Критерий достижения | Информация о выполнении критерия |
|---|--|--|---|
| 1 | Реализовать и внедрить информационный обмен между ПО «Венера» - AWER | <ul style="list-style-type: none"> Агенты пользуются КПК для сбора мерчендайзинговой информации. | Ежедневно агенты собирают мерчендайзинговую информацию с помощью КПК. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Информация ежедневно из ПО «Венера» попадает в AWER | Ежедневно данные из ПО Венера выгружаются в интерфейс обмена Запуск репликации по импорту/экспорту данных выполняется ежедневно в 22:25. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Реализована возможность создания маршрутов в ПО «Венера» в соответствии с требованиями Заказчика | Создание маршрутов агентов доступно в настольном модуле |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Настроены выходные формы, информирующие Wrigley о работе агентов | Стороны согласовали исключить критерий из содержания проекта. С помощью данных, передаваемых через Интерфейс обмена, Заказчик может самостоятельно получить всю необходимую аналитику. Новые требования будут оформлены новым проектом. |

НАКОПЛЕННЫЙ ОПЫТ

| Вопрос | Ответ |
|---|--|
| Можно ли использовать результаты проекта в других проектах? Если да, то как. | <ul style="list-style-type: none"> Структуру работ по разработке Интерфейса обмена можно использовать как типовую Модель жизненного цикла проекта (требования, разбивка проекта на итерации) можно использовать в других проектах автоматизации Требования к отчетным формам могут быть востребованы в других проектах |
| Какой положительный опыт вы хотели бы передать другим руководителям проектов? | <ul style="list-style-type: none"> Kick-off встреча по проекту имела большое значение для дальнейшего хода работ. Во многом благодаря этой встрече, стороны согласовали техническую концепцию проекта (на какой технологии будет производиться информационный обмен). Интеграцию систем Заказчика и внешнего Партнера лучше вынести в отдельный проект или фазу проекта. Бессмысленно пытаться рассчитать сроки интеграции до понимания, что будет доработано в исходных системах. Лучше сразу планировать выполнение проектами итерациями, нежели переписывать несколько раз Требования, потом оформлять ТЗ (к этому моменту требования могут устареть и измениться). Заказчик принимал самое активное участие в проекте (согласование проходило оперативно, требовал предоставления информации и пр.), что положительно сказывалось на ходе работ. |
| Какие ошибки были допущены в проекте (фазе проекта)? | <ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с имеющимся функционалом «Анкетирование» было произведено поздно, когда бизнес-требования были уже сформированы и согласованы. После ознакомления около половины требований оказались ошибочными, избыточными или нецелесообразными. Именно поэтому на этапе сбора требований в команде необходим представитель ДИТ, чтобы была возможность сразу исключить ошибочные или нецелесообразные требования. Внесение данных в систему (в нашем случае – создание Мест продаж и значения атрибутов торговых точек) требует очень много времени, особенно в ручном режиме. Необходимо на этапе разработки Устава определить как и кто будет эти данные вносить, каким ресурсом может |

| Вопрос | Ответ |
|---|--|
| | <p>располагать руководитель проекта для выполнения этой работы. Фактически реализовался риск из Устава проекта: «Способ внесения данных в справочники системы достоверно не определен, что может привести к увеличению срока на наполнение справочников».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Команда Заказчика проекта была избыточной. Фактически всю работу координировала Златислава. Многочисленные эксперты, заявленные в Уставе, оказались малоактивными. |
| <p>Привлекались ли для работы в проекте внешние исполнители (outsourcing)? Опишите, насколько эффективна была ваша работа с ними?</p> | <p>Нет.</p> |
| <p>Ваше предложение по улучшению системы управления проектами</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Необходимо предоставление обратной связи от Департамента ИТ о форс-мажорах в разработке: <ul style="list-style-type: none"> ○ Отсутствие ресурсов ○ Изменение графика работ ○ Наличие проблемы, требующей участия постановщика задачи <p>это поможет оперативно вносить изменения в график работ, исключить конфликты и повысить прозрачность проекта для Заказчика.</p> |



Результаты аудита
10 февраля

Результаты аудита проекта: